

**Приложение 1 к РПД**  
**Правовое обеспечение индустрии сервиса**  
**направление подготовки 43.03.01 Сервис**  
**Направленность (профиль)**  
**Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	юриспруденции
2.	Направление подготовки	43.03.01. Сервис
3.	Направленность	Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания
4.	Дисциплина (модуль)	Правовое обеспечение индустрии сервиса
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2022

## **1. Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

*Целью СРС* является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

*СРС предполагает работу с литературными источниками.* В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Работа с научной литературой.* Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

*Составление схем, иллюстраций* (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

## **1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный и способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского *conspectus* «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами

наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ. При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами.

Поэтому настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

#### **1.4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)**

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

#### **1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций**

*Создание материалов-презентаций.* Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Подготовка презентации.* Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.



Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

### **1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада**

*Доклад*, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

### **1.7 Методические рекомендации к проведению деловых игр**

*Деловая игра.* Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных

вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

*Этапы проведения:* Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

**Брейн-ринг.** Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных, импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний — шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости — это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух соревнования, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд — приспособления для сигнализации о том, что команда готова ответить. Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчет минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности ответить. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает

ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому — выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот — лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса — это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только помыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность — и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

## 1.8 Методические рекомендации к написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Подготовка эссе.* Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- Мысль должна быть подкреплена аргументами.
- Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
- Необходимо выделение абзацев, красных строк.
- Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
- Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Структура эссе 1.

Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **1.9 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступить к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя

каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.
- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинать с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особенных трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.
- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.
- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.
- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах [www.egemetr.ru](http://www.egemetr.ru), [www.egesha.ru](http://www.egesha.ru) и многих других.

• Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!
2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.
3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.
- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.
- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.
- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ - это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.
- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадает часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.
- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попробуйте сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.
- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется, шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.
- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.
- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

### **1.10 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

Основными формами учета (контроля) успеваемости и знаний студентов является экзамен.

Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Студенты сдают экзамены в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: • внимательно прочитать вопросы к экзамену; составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам, вносится в ведомость.

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

## **II. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие № 1**

#### **Тема Понятие и правовые основы регулирования предпринимательской деятельности в сфере сервиса (2 часа)**

##### **План**

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды источников права в сфере регулирования предпринимательской деятельности.
3. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
4. Право на занятие предпринимательской деятельностью.
5. Предпринимательские правоотношения: понятие, признаки и содержание.

**Литература:** [1, с. 5-25]; [2, с. 340-358]; [5, с. 5-34].

##### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Перечислите юридически значимые признаки предпринимательской деятельности.
2. Чем обычаи делового оборота отличаются от нормативных правовых актов как источники права?
3. Можно ли отнести имущественные права к имуществу, используемому в предпринимательской деятельности?
4. Выделите элементы предпринимательского правоотношения.
5. Кто может осуществлять деятельность без образования юридического лица?
6. Составьте схему, отражающую состав принципов предпринимательского права.

##### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад по одной из предложенных тем:

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности в российском законодательстве и в законодательстве зарубежных стран.
2. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере сервиса.
3. Понятие и виды источников права в сфере регулирования предпринимательской деятельности в сфере сервиса.
4. Предпринимательская деятельность граждан как разновидность экономической деятельности: цивилистическая доктрина и законодательство.

### **Практическое занятие № 2**

#### **Тема Виды субъектов предпринимательской деятельности и особенности их правового положения (2 часа)**

##### **План**

1. Правовой статус предпринимателя.
2. Понятие и виды предпринимателей.
3. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.
4. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства.
5. Особенности правового регулирования деятельности индивидуального предпринимателя.
6. Корпоративные формы предпринимательской деятельности.
7. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Литература:** [1, с. 26-38]; [2, с. 359-370]; [5, с. 36-49].

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Должен ли гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью, регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?
2. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
3. Чем присоединение отличается от слияния как вид реорганизации юридического лица?
4. Раскройте понятие имущественная обособленность как признак юридического лица.
5. Вправе ли государство создавать юридические лица в целях извлечения прибыли?
6. Чем отличаются акционерные общества от обществ с ограниченной ответственностью?

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Составить схему классификации юридических лиц по соотношению прав их учредителей и участников
2. Составить схему классификации юридических лиц по цели их деятельности
3. Составить алгоритм регистрации юридического лица и регистрации гражданина в качестве ИП.
4. Подготовить презентации на темы:
  - Особенности предпринимательской деятельности гражданина
  - Банкротство индивидуальных предпринимателей
  - Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательской деятельности
  - Субъекты малого и среднего предпринимательства

#### **Практическое занятие № 3**

**Тема Обязательства в сфере предпринимательской деятельности в индустрии моды (2 часа)**

#### **План**

1. Понятие и виды предпринимательских договоров.
2. Общие признаки обязательств об оказании услуг.
3. Объект обязательств об оказании услуг.
4. Права и обязанности сторон в обязательствах об оказании услуг.
5. Виды обязательств об оказании услуг в индустрии моды.
6. Отграничение обязательств об оказании услуг от смежных гражданско-правовых обязательств.

**Литература:** [1, с. 45-58]; [2, с. 375-384]; [3, с. 120-138]

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**



1. Раскройте принцип свободы предпринимательского договора.
2. Каков порядок заключения предпринимательского договора?
3. Может ли в индустрии моды применяться публичный договор?
4. Чем договор на выполнение работ отличается от договора по оказанию услуг?

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Составить таблицу разновидностей предпринимательских договоров.
2. Составить схему способов обеспечения исполнения обязательств в предпринимательских договорах.
3. Подготовить презентации на следующие темы:  
Принципы заключения предпринимательских договоров  
Принципы и условия надлежащего исполнения обязательств по предпринимательскому договору  
Изменение и расторжения предпринимательского договора

#### **Практическое занятие №4**

##### **Тема Государственное регулирование предпринимательства в сфере сервиса (2 часа)**

###### **План**

1. Понятие и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательства.
3. Лицензионный и уведомительный режимы предпринимательской деятельности.
4. Техническое регулирование.
5. Правовые основы стандартизации.
6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

**Литература:** [1, с. 290-310]; [5, с.176-201].

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Какими задачами обусловлена необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности?
2. Как соотносятся между собой понятия государственного управления и государственного регулирования?
3. Чем отличается государственное регулирование от саморегулирования?
4. Назовите акты позитивного регулирования и акты реагирования на правонарушения в сфере ведения предпринимательской деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Составить схему – виды налогов, взимаемых с субъектов предпринимательской деятельности.
2. Составить алгоритм получения лицензии на осуществление определенного вида деятельности.
3. Подготовить презентации на следующие темы:  
Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства  
Правовые формы взаимодействия предпринимателей с государством  
Саморегулирование в предпринимательской деятельности

#### **Практическое занятие №5**

##### **Тема Защита прав потребителей товаров и услуг индустрии моды (4 часа)**

## План

1. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей.
3. Особенности договоров с участием потребителей.
4. Право потребителя на информацию.
5. Право потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
6. Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
7. Защита прав потребителя при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг.

**Литература:** [1, с. 315-330]; [3, с. 298-326]; [7, с. 5-140]

### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение потребителя?
2. Является ли индивидуальный предприниматель, осуществляющий работы по пошиву одежды, потребителем? Распространяется ли на него законодательство о защите прав потребителя?
3. Каковы правовые последствия продажи потребителю товара с недостатками?
4. Каковы правовые последствия нарушения сроков оказания услуг потребителю?
5. Охарактеризуйте судебный порядок защиты прав потребителей.

### Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовить доклад на следующие темы:  
Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.  
Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.  
Компенсация потребителю морального вреда.  
Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
2. Составить таблицу, в которой указать виды и меры юридической ответственности за нарушение прав потребителей.

### Деловая игра

Ролевая игра №1. «Защита прав потребителя в судебном порядке»

Содержание пункта	Графа для заполнения преподавателем
Форма интерактивного занятия	Ролевая игра
Цели занятия:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ информирование участников ролевой игры о защите прав потребителей услуг в соответствии с законодательством РФ;</li><li>✓ формирование профессиональных навыков у студентов;</li><li>✓ развитие теоретического и практического мышления в профессиональной среде;</li><li>✓ закрепление учебного материала;</li><li>✓ приобретение (или закрепление - в зависимости от уровня подготовки участников игры) навыков составления проектов документов, публичных выступлений и исследовательской работы;</li><li>✓ активизация учебного процесса, сплочение студентов.</li></ul>
Форма (технология) проведения занятия.	Подготовиться к защите прав потребителя в судебном порядке. Фабула задания: гражданка Копылова обратилась в парикмахерскую "Верона" для окрашивания волос. В связи с тем, что окрашивание было произведено не качественно, и Копылова была недовольна результатом, она

	потребовала вернуть ей деньги за окрашивание, взыскать ее расходы за повторное окрашивание у другого мастера в другой парикмахерской и возместить моральный вред.
Порядок работы студентов.	Учебная группа делится на группы. Одна группа представляет интересы потребителя, а другая – интересы парикмахерской. Также назначаются 2 эксперта в каждой группе. Этапы проведения: 1. Написание претензии; 2. Проведение переговоров по претензии; 3. Подготовка к подаче искового заявления; 4. Судебное разбирательство по существу спора; 5. Обсуждение хода и итогов ролевой игры.
Критерии оценки.	Оценивается работа каждой группы в соответствии с 10 бальной системы оценивания, активная работа студентов включается в НИРС за успеваемость.
Форма представления студентами конечного результата.	Первая группа должна подготовить претензию со ссылками на статьи законодательства о защите прав потребителей. Вторая группа готовит аргументы, которые бы позволили не удовлетворять требования потребителей. Первая группа после составления претензии готовит исковое заявление в суд. Анализируются необходимые доказательства, которые должен предоставить истец, способы их сбора и закрепления. Вторая группа готовит возражения по иску со ссылками на законодательства и условия договора. После выступления групп экспертами, а затем преподавателем делается юридическое заключение и обсуждается со студентами группы.
Техническое и дидактическое оснащение	Закон "О защите прав потребителей" ; Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей"; Образцы претензий, исковых заявлений, возражений по иску.

## Практическое занятие № 6

### Тема Правовое регулирование туристской деятельности (4 часа)

#### План

1. Понятие туристской деятельности по российскому законодательству.
2. Основные источники правового регулирования деятельности в сфере туризма.
3. Понятие и категории участников туристического рынка. Туроператоры и турагенты.
4. Государственное регулирование туристской деятельности.
5. Федеральный реестр туроператоров.
6. Туристический продукт.
7. Договор на оказание туристских услуг. Существенные условия договора.
8. Порядок предъявления претензий.
9. Гражданско-правовые способы защиты прав туриста.

**Литература:** [3, с.78- 144]; [4, с. 70-74]; [8, с. 3-367]

#### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение турагента и туроператора. В чем их отличия?
2. Каким образом обеспечивается финансовая ответственность туроператора?
3. Перечислите известные вам гражданско-правовые способы защиты прав туриста.
4. Какая форма заключения договора на оказание туристских услуг?
5. Какие существенные условия должны быть включены в договор об оказании туристских услуг?

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Подготовить доклад на следующие темы:  
Проблемы гражданско-правового регулирования страхования в сфере туристической деятельности  
Претензионно-исковой порядок защиты прав потребителя туристических услуг  
Ответственность туроператоров и турагентов в сфере туризма
2. Составить таблицу по видам гражданско-правовых способов защиты прав туриста.
3. Решить задачу:  
Гражданину были оказаны услуги ненадлежащего качества по договору чартерной воздушной авиаперевозки. Перевозка пассажира осуществлялась в рамках реализации туристского продукта. Вправе ли гражданин предъявить иски, связанные с ненадлежащим качеством услуг по договору чартерной воздушной перевозки, по месту своего жительства (пребывания)?

### **Практическое занятие №7**

#### **Тема Правовое регулирование предоставления гостиничных услуг (4 часа)**

##### **План**

1. Правовое положение отельеров.
2. Правовое регулирование ранжирования отелей. Правила присвоения "звезд".
3. Правовое регулирование предоставления гостиничных услуг.
4. Правила проживания в гостинице.
5. Формы оказания гостиничных услуг.
6. Особенности санаторно-курортного обслуживания.

**Литература:** [1, с. 5-14]; [3, с. 145-211]; [8, с. 369-400];

##### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Какие международные правовые акты регулируют звездность гостиниц?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируется предоставление гостиничных услуг в России?
3. Гостиничная услуга является стандартизированным или персонифицированным продуктом?
4. Возможно ли оборудование под гостиницу квартиры в жилищном фонде?
5. Может ли гостиница установить разную стоимость на номера одной категории для российских граждан и иностранных туристов?

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Составить исковое заявление о прекращении незаконного использования товарного знака, изъятии из оборота и уничтожении за счет нарушителя контрафактной продукции, на которой размещен товарный знак, и о возмещении убытков.
2. Решите задачи:

Гражданин Иванов забронировал гостиницу в Санкт-Петербурге, внося предоплату за один день проживания. Позже он отказался от поездки и отменил бронирование за 5 дней до заезда. Гостиница деньги за бронирование ему не вернула, сославшись на то, что отказ был осуществлен позднее, чем за одну неделю до заезда. Законно ли удержание денежных средств в качестве штрафной санкции за отказ от оказания гостиничных услуг (отмена бронирования)?

Общество и гостиница заключили договор гостиничного обслуживания, по условиям которого 25 августа 2018 г. гостиница обязалась заселить гражданина А., который являлся сотрудником общества. Он приехал в условленный день, однако номер ему не предоставили. Каковы последствия нарушения срока оказания услуги?

3. Подготовьте доклады на тему:

Сетевые структуры организации гостиничного бизнеса: основные правовые аспекты  
Актуальные вопросы развития гостиничного бизнеса в России: правовые аспекты

## **Практическое занятие № 8**

**Тема Правовое регулирование оказания услуг общественного питания (4 часа)**

### **План**

1. Правовое регулирование деятельности предприятий общественного питания.
2. Классификация предприятий общественного питания.
3. Договор на оказание услуг общественного питания.
4. Защита прав потребителя при оказании услуг общественного питания.

**Литература:** [3, с. 212-288]; [6, с.90-164]

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Перечислите категории предприятий общественного питания.
2. Чем регулируется качество продукции, которое должно быть обеспечено предприятием общественного питания?
3. Может ли предприятие обязывать потребителя покупать комплексный обед, а не отдельное блюдо из него
4. Какая информация должна содержаться в меню предприятия общественного питания?
5. Может ли уголок потребителя (информационный стенд) в ресторане быть расположен не у входа в ресторан, а на стойке бара?

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Подготовить презентации на темы:  
Правовое регулирование санитарных норм в сфере общественного питания  
Правовое регулирование защиты прав потребителя при оказании услуг общественного питания
2. Подготовить проект договора на оказание услуг общественного питания.
3. Составить таблицу классификации предприятий общественного питания.

## **Практическое занятие №9**

**Тема Правовое регулирование деятельности фитнес-клубов (2 часа)**

### **План**

1. Правовой статус фитнес-клубов.
2. Договоры на оказание услуг фитнеса.
3. Форма, порядок заключения, содержание, существенные условия.

4. Заключение договоров с фитнес-клубами организациями в пользу своих работников.
5. Правовое регулирование требований безопасности и соответствия санитарным нормам деятельности фитнес-клубов.

**Литература:** [3, с. 289-310]; [6, с. 134-152]

Деловая игра: Групповая дискуссия на тему: Проблема правового регулирования деятельности фитнес-клубов

Студентам предлагается проанализировать востребованность услуг фитнес-клубов на рынке и объяснить причины этого. Сформулировать основные направления совершенствования законодательства в сфере деятельности фитнес-индустрии.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Распространяется ли на деятельность фитнес-клубов правила по защите прав потребителей?
2. Может ли клуб в одностороннем порядке расторгнуть с гражданином договор?
3. Может ли клуб менять расписание тренировок?

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Решить задачи:

1. Гражданин К. заключил договор с фитнес-клубом и купил абонемент на 3 месяца. За неделю до окончания срока действия абонемента он обратился в клуб с заявлением о продлении срока действия абонемента в связи с тем, что он находился на лечении в больнице в течение 10 дней, а после еще 10 дней на больничном. Есть ли у клуба обязанность переносить занятия или продлевать срок действия абонемента в случае болезни клиента или при наличии у него иных уважительных причин, препятствующих посещению клуба?
2. Вправе ли фитнес-клуб взимать штраф за утрату пластиковой карты, являющейся собственностью клуба и выдаваемой посетителям для предъявления для допуска на занятия?

### **Практическое занятие №10**

#### **Тема Правовое регулирование индустрии развлечений (2 часа)**

##### **План**

1. Правовое регулирование оказания культурно-зрелищных услуг.
2. Зрелищное мероприятие как объект охраны интеллектуальных прав.
3. Правовое регулирование деятельности кинотеатров.
4. Правовое регулирование деятельности цирков
5. Правовое регулирование деятельности аттракционов
6. Правовая охрана интересов потребителей при проведении концертно-развлекательных и иных мероприятий в индустрии развлечений.

**Литература:** [2 с. 217-243]; [3, с. 312-346]; [4, с.43-51]

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Дайте классификацию культурно-зрелищных мероприятий.
2. Что является объектом охраны интеллектуальных прав в театральной постановке?

3. Является ли договор на оказание услуг по демонстрации кинофильмов в кинотеатрах публичным?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены требования по технической безопасности аттракционов в парках развлечений?

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Подготовьте доклады на темы:

Договор об оказании спортивно-зрелищных услуг

Театрально-зрелищные услуги в сфере культуры

Правовое регулирование оказания услуг по организации и проведению массовых культурно-зрелищных мероприятий в открытых общественных местах

2. Решите задачи:

Гражданин К. приобрел билет в кинотеатр, перед посещением сеанса он купил в магазине, который находился в этом же торговом центре, где расположен кинозал, орешки и пиво. Контролер кинозала отказался пропускать гражданина К., ссылаясь на то, что правилами кинотеатра запрещено прохождение в кинозал с продуктами и напитками, которые не были приобретены в буфете кинотеатра. Правомерен ли отказ контролера пропускать гражданина К. в кинозал?

Гражданка С. приобрела билет на посещение катка. В процессе катания она столкнулась с гражданином М. и получила перелом руки. Гражданка С. обратилась в суд с иском к организации, владеющей катком, с требованием о возмещении вреда, причиненного ее здоровью. Несет ли владелец ледового катка ответственность за вред, причиненный одному потребителю другим в результате столкновения на льду?

### **Практическое занятие №11**

#### **Тема Особенности правового регулирования рекламы в индустрии сервиса (2 часа)**

##### **План**

1. Понятие рекламы.
2. Правовое регулирование рекламы в индустрии сервиса в России и за рубежом.
3. Правовое регулирование заключения рекламных контрактов.
4. Правовое регулирование достоверности рекламы.

**Литература:** [1, с. 278-298]; [6, с. 154-165]; [7, с. 67-91]

##### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Дайте определение объекта рекламирования.
2. Что такое ненадлежащая реклама?
3. Каковы особенности рекламы в телепередачах?
4. Кто регулирует правила установления рекламных конструкций?
5. В каких случаях в рекламе могут использоваться изображения детей?

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Проанализируйте проекты рекламных контрактов.
2. Проанализируйте любой рекламный ролик из сферы индустрии сервиса на предмет его соответствия требованиям российского законодательства о рекламе.
3. Решите задачу:

Подлежит ли удовлетворению иск о взыскании компенсации за нарушение исключительного авторского права на фотографии товара, если ответчик использовал

фотографии при рекламе своих услуг без согласия истца-правообладателя, ссылаясь на то, что они не представляют художественной ценности?